

공공기관 장애인 근로자(장애인 공무원 포함) 고용차별 실태조사 설문지

| | | | |
|----|--|---|--|
| ID | | - | |
|----|--|---|--|

안녕하십니까?

귀하의 행복과 발전을 기원합니다.

본 설문조사는 **국가인권위원회**가 연구용역으로 위탁한 “**공공기관 장애인 근로자 고용차별 실태조사**”연구의 일환으로 공공기관 장애인 근로자(장애인 공무원 포함)의 차별경험에 대한 실태를 파악하고자 실시하고 있습니다. 조사결과는 공공기관 내에서의 장애로 인한 고용차별을 예방하고 해결하기 위한 정책수립의 기초자료로 활용될 것입니다.

응답하신 내용은 통계작성 이외의 목적으로는 사용되지 않으며 통계법에 의해 절대 비밀이 보장됩니다. 바쁘시더라도 잠시만 시간을 내어 소중한 답변을 부탁드립니다. 감사합니다.

2017년 8월

조사담당기관: 한국산업정보연구소 보건복지정책연구센터

■ 회수방법

- 설문완료 후 봉투에 넣어 밀봉하여 직접 우편발송해주시거나, 담당자에게 회수해 주시면 됩니다.
- 이메일로 설문을 하신 경우에는 ○○○○으로 보내주십시오.

* 모든 설문은 귀하의 현재 일자리에 대한 내용으로 응답해주시시오.

I. 귀하의 일반적 특성에 대한 질문입니다.

1. 귀하의 **개인특성**에 대해 적어주시시오.

| | |
|-------|--|
| 1) 성별 | ① 남자 ② 여자 |
| 2) 연령 | 만 () 세 |
| 3) 학력 | ① 고졸이하 ② 전문대졸 ③ 대졸 ④ 대학원졸 |
| 4) 지역 | ① 서울 ② 인천 ③ 부산 ④ 대구 ⑤ 대전 ⑥ 광주 ⑦ 울산 ⑧ 경기 ⑨ 강원 ⑩ 충북 ⑪ 충남 ⑫ 전북 ⑬ 전남 ⑭ 경북 ⑮ 경남 ⑯ 제주 |

2. 귀하의 **고용현황**에 대해 적어주시시오.

| | |
|--------------|--|
| 1) 기관유형 | ① 중앙행정기관 ② 지방자치단체 ③ 공기업 ④ 준정부기관 ⑤ 기타 공공기관 |
| 2) 현 직장 재직기간 | ()년 ()개월 |
| 3) 임용경로 | ① 공개채용 ② 특별채용 ③ 제한경쟁 특별채용 |
| 4) 지원부문 | ① 신입 ② 경력 |
| 5) 고용형태 | ① 정규직 ② 비정규직 |
| 6) 직위(급) | ① 사원급(급) ② 중간관리자급(급) ③ 간부급(급) |

3. 귀하의 **장애특성**에 대해 적어주시시오.

| | |
|-------------------------------|---|
| 1) 장애유형 (중복장애인 경우 주요 장애유형) | ① 지체 ② 뇌병변 ③ 시각 ④ 청각 ⑤ 언어 ⑥ 지적 ⑦ 자폐성 ⑧ 정신 ⑨ 신장 ⑩ 심장 ⑪ 호흡기 ⑫ 간장 ⑬ 안면 ⑭ 장루·요루 ⑮ 뇌전증 |
| 2) 장애등급 | () 급 |
| 3) 장애발생 시기 | ① 현 직장 입사 전 ② 현 직장 입사 후 |

II. 다음은 고용 이전의 경험에 대한 질문입니다.

4. 귀하는 현재 일하고 계신 기관에 **채용되는 과정** 중에서 어느 단계에서 장애를 이유로 차별을 가장 많이 받았다고 생각하십니까?

- ① 입사지원서 관련 서류작성 단계
- ② 서류전형 단계
- ③ 필기시험 단계
- ④ 면접시험 단계
- ⑤ 채용과정 중 차별을 느끼지 않았음

5. **채용 단계별**로 장애를 이유로 귀하가 경험한 차별에 대한 정도를 표기해 주십시오

| 항목 | 전혀 아니 다 | 아 니 다 | 보 통 | 그 렇 다 | 매 우 그 렇 다 | 해 당 사 항 없 음 |
|--|---------------|-------------|--------|-------------|-----------------------|----------------------------|
| 1) 채용공고에서 모집하는 직무와 관련성이 낮은 신체적 조건이나 자격요건을 제시하였다 (예. 디자인 분야 모집에서 청력조건을 제시하는 경우) | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |
| 2) 채용공고에서 장애유형과 등급에 따른 차등 대우를 제시하였다 (예. 필기시험 가산점을 5급, 6급에만 부여하는 경우) | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |
| 3) 장애인의 접근성을 고려하지 않은 구인활동이나 사업설명회를 경험하였다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |
| 4) 입사지원서나 채용공고문에 '장애로 인해 편의제공이 필요한 경우 요청하라'는 문구가 명시되어 있었다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |
| 5) 채용 필기시험에서 요청할 경우, 정당한 편의가 제공되었다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |
| 6) 채용 면접시험에서 요청할 경우, 정당한 편의가 제공되었다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |
| 7) 장애에 적합한 시험환경이 제공되었다(접근성 등) | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |
| 8) 채용 이전에 장애인 여부를 조사하기 위한 의학적 검사를 받은 경험이 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |

Ⅲ 다음은 고용된 이후의 경험에 대한 질문입니다.

6. 배치 및 직무조정에서 장애를 이유로 귀하가 경험한 차별에 대한 정도를 표기해 주십시오

| 항목 | 전혀 아니 다 | 아 니 다 | 보 통 | 그 렇 다 | 매 우 그 렇 다 |
|--|---------------|-------------|--------|-------------|-----------------------|
| 1) 모집·채용 당시에 공고한 것과 동일한 직무에 배치되었다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 2) 장애를 고려하여 직무수행에 적절한 업무를 부여받았다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 3) 장애를 고려하여 적절한 업무량을 부여받았다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 4) 비장애인 근로자와 동등하게 직장 내 다양한 정보에 접근할 수 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 5) 비장애인 근로자와 동등한 근로환경에서 일할 수 있도록 정당한 편의가 제공되고 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 6) 필요한 경우, 재활, 기능평가, 치료 등을 위한 근로시간 변경 및 조정이 가능하다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 7) 장애인용 업무매뉴얼(작업지침서)이 구비되어 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 8) 장애를 이유로 본래의 직무상 중요한 업무에 참여하지 못하였다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 9) 장애로 인해 담당업무를 수행하는데 어려움이 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

7. 교육 및 훈련에서 장애를 이유로 귀하가 경험한 차별에 대한 정도를 표기해 주십시오.

| 항목 | 전혀 아니 다 | 아 니 다 | 보 통 | 그 렇 다 | 매 우 그 렇 다 |
|--|---------------|-------------|--------|-------------|-----------------------|
| 1) 직장 내 교육훈련 및 연수에 비장애인과 동등하게 참여하고 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 2) 교육훈련 및 연수에 참여할 수 있도록 정당한 편의가 제공되고 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 3) 외부 업체에 위탁한 교육훈련의 경우에도 정당한 편의가 제공되고 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 4) 장애인의 직무능력 향상을 위해 맞춤형 직무훈련 및 연수가 실시되고 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

8. 임금 및 복리후생에서 장애를 이유로 귀하가 경험한 차별에 대한 정도를 표기해 주십시오.

| 항목 | 전혀 아니 다 | 아 니 다 | 보 통 | 그 렇 다 | 매 우 그 렇 다 |
|--|---------------|-------------|--------|-------------|-----------------------|
| 1) 비장애인과 동등한 복리후생(경조사비, 건강검진 등)을 제공받고 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 2) 체력단련장, 체육관 등의 복지시설을 이용하는데 비장애인과 동등하게 접근할 수 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 3) 직장 내 동아리 활동에 비장애인과 동등하게 참여할 수 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 4) 직장 내 각종 행사(회식, 야유회, 체육대회 등)에 동등하게 참여하고 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

9. 승진 및 해고에서 장애를 이유로 귀하가 경험한 차별에 대한 정도를 표기해 주십시오.

| 항목 | 전혀 아니 다 | 아 니 다 | 보 통 | 그 렇 다 | 매 우 그 렇 다 |
|---|---------------|-------------|--------|-------------|-----------------------|
| 1) 시험 및 평가에서 필요한 경우, 정당한 편의가 제공된다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 2) 정당한 사유 없이 장애를 이유로 승진에서 배제된 적이 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 3) 장애에 대한 선입견으로 인해 승진에서 불리한 대우를 받은 적이 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 4) 승진을 위한 근무평정 절차에 동등하게 참여할 수 있도록 필요한 편의가 제공된다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 5) 근무성적평가 시 장애로 인한 불이익을 받은 적이 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 6) 승진기회가 공정하게 제공된다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 7) 직장 내에서 정당한 사유없이 장애를 이유로 해고하거나 퇴직하도록 한 적이 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 8) 직장 내에서 업무 상 필요한 편의(보조기구, 보조견 등)를 사용하는 것을 이유로 해고하거나 퇴직하도록 한 적이 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 9) 치료나 재활 등을 목적으로 제공받은 휴가 동안 일을 하지 못했다는 이유로 고용상의 불이익을 받은 적이 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

| 항목 | 전혀 아니다 | 아 니 다 | 이 보 다 | 그 렇 다 | 매 우 그 렇 다 |
|--|-----------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|
| 11) 사업장의 주출입구와 이동통로에는 높낮이 차이가 없어 휠체어를 이용하는 장애인의 출입이 자유롭다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 12) 출입문은 휠체어를 사용하는 사람이 통과하기에 충분히 넓다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 13) 건물내 회의실 등 시설물에 대한 장애인의 원활한 접근을 위해 턱받추기, 경사로, 엘리베이터 등의 필요한 수단이 제공된다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 14) 화장실은 장애인이 이용함에 불편이 없다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 15) 출입구 가까운 곳에 장애인용 주차공간이 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 16) 장애의 특성과 유형을 고려하여 장애인 근로자가 비장애인 근로자와 동등하게 정보에 접근할 수 있도록 편의를 제공하고 있다(접근성이 보장된 업무시스템) | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 17) 장애특성을 고려하여 장애인 근로자가 인지할 수 있는 업무매뉴얼(작업지침서)이 제공된다. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 18) 정보접근 및 업무수행을 위하여 장애인 보조기구(화면낭독·확대프로그램, 무지점자단말기, 확대독서기 등)가 제공된다. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 19) 필요하다면 의사소통 및 업무수행을 위하여 근로지원인 제도를 이용할 수 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 20) 장애의 유형을 고려하여 직무수행을 위한 높낮이 조절용 책상 등 시설이나 장비를 설치 또는 개조한다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 21) 장애인이 쉽게 접근할 수 있는 장소와 시설에서 교육 및 훈련이 이루어진다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 22) 교육 및 훈련에서 장애유형을 고려한 교재(점자 자료 등)가 제공된다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 23) 교육 및 훈련에서 낭독자 및 수화통역사와 같은 보조인력이 제공된다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 24) 교육 및 훈련에서 화면확대프로그램, 높낮이 조절용 책상 등 교육에 필요한 보조수단을 제공한다. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 25) 필요한 경우 장애 근로자의 재활, 기능평가, 치료 등을 위하여 직무일정 및 근로시간을 변경할 수 있다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 26) 정당한 편의를 제공하기 위하여 사업장 방침을 적절히 조정·변경한다 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

18. 귀하는 공공기관 내의 장애로 인한 **고용차별 예방을 위한 개선방안** 중에서 중요하다고 생각하는 순서대로 **2가지**만 적어주십시오.

1순위() 2순위()

- ① 범국민 대상 장애인 인식개선 노력
- ② 장애인차별금지제도에 대한 홍보 강화
- ③ 장애인차별에 대한 구제와 처벌의 강화
- ④ 직장 내 장애차별 상담창구 개설
- ⑤ 장애인고용차별 예방가이드 개발 및 보급
- ⑥ 직장 내 장애인차별 예방교육 실시
- ⑦ 승진 및 근무평정에서 배제나 불이익의 해소를 위한 절차의 제도화
- ⑧ 채용 과정, 직장 내 업무수행 시 정당한 편의 지원 확대
- ⑨ 기타()

19. 마지막으로 공공기관 내 장애인 근로자(장애인 공무원)의 고용차별과 관련하여 **귀하가 생각하시는 의견**이 있으시면 그 내용을 **자유롭게 기술**해 주시면 감사하겠습니다.

※ 공공기관 내 장애인 근로자(장애인 공무원)의 고용차별과 관련하여 개별적으로 좀 더 의견을 주실 분을 찾고 있습니다. 방법은 연구진과 1시간 정도의 **인터뷰를 통해 자유롭게 의견을 말씀**해주는 것입니다.

연구자가 참여 신청자께서 계신 곳(원하는 곳)으로 방문하여 진행합니다.

설문조사와 마찬가지로 인터뷰한 내용은 연구결과 분석에만 사용되며 개인정보는 **철저하게 비밀이 보장**됩니다. 참여 의사가 있으신 분은 ○○○○, ○○○○ 으로 연락을 주시거나,

아래에 전화번호나 이메일주소를 남겨주시면 연락드리겠습니다.

(인터뷰 참여신청자 연락처: _____)

▶ 참여해 주시면 향후 공공기관 내 장애인 근로자의 고용차별 해결방안을 마련하는데 큰 도움이 될 것입니다(소정의 답례 제공).

*** 적극적으로 참여해 주시면 감사하겠습니다 ***

◆ 끝까지 응답해주셔서 대단히 감사합니다.