

Code

ID

서울시 임금노동자의 재택근무 실태조사

안녕하십니까?

서울시여성가족재단에서는 코로나19 이후 급속히 확대된 재택근무 이용 실태를 파악하기 위해 설문조사를 실시하고 있습니다. 조사 결과는 관련된 정책 수립의 기초 자료로 활용될 예정입니다. 귀하가 제공하는 정보는 통계법 제33조와 제34조에 의거하여 익명이 보장되며, 오로지 통계적 분석을 위해서만 사용됩니다. 잠시 시간을 내어 설문에 응해주시기를 부탁드립니다. 감사합니다.

2022년 4월



깨끗하고 투명한 일 처리로 청렴 재단, 청렴 서울을 만들겠습니다!

- 조사주관기관: 서울시여성가족재단 정책연구실 양성평등정책연구팀(☎810-5058, 5421)
- 조사수행기관: 코리아리서치 이현진 선임연구원(☎ 02-6009-2727)

응답자 선정

SQ1. 귀하의 직장과 거주하시는 곳은 모두 서울입니까?

- ① 예
- ② 아니오 (→ 설문종료)

SQ2. 귀하는 2022년 3월말 기준으로 지난 3개월간 월 평균 4회 이상 재택근무를 하셨습니까?

- ① 예
- ② 아니오 (→ 설문종료)

SQ3. 귀하께서 2020년 2월 이후 재택근무 하신 기간을 합하면 3개월 이상(총 90일 이상)입니까?(연속해서 또는 간헐적으로 집에서 근무한 기간의 총합을 말함)

* 재택근무 장소는 '집'만 해당합니다. 집 이외의 사설 공유오피스, 카페 등의 장소는 해당하지 않습니다.

- ① 예 (재택근무 한 기간: 약 _____개월 _____일)
- ② 아니오 (→ 설문종료)

SQ4. 귀하가 현재 일하는 직장의 종사자 규모는 다음 중 어디에 해당합니까?

* 종사자 규모는 지점이 아닌 회사 전체 기준입니다.

- ① 1인 기업 (→ 설문종료)
- ② 2~4인
- ③ 5~9인
- ④ 10~29인
- ⑤ 30~49인
- ⑥ 50~99인
- ⑦ 100~299인
- ⑧ 300인 이상 (→ 설문종료)

SQ5. 귀하의 출생연도를 작성해주시시오. → _____년 ※ 2002년-1973년 출생인 경우를 제외하고 (→ 설문종료)

SQ6. 귀하의 성별은 무엇입니까?

- ① 여성
- ② 남성

SQ7. 귀하는 현재 1인 가구에 해당합니까?

* 1인 가구는 부모, 형제, 배우자, 자녀 또는 그 외 동거인 없이 본인 혼자 생계와 주거를 하는 가구를 뜻합니다.

- ① 예
- ② 아니오

I. 재택근무 현황 및 업무 특성

문01. 귀하가 다니는 직장의 재택근무는 다음 중 어디에 해당합니까?

- ① 코로나19 발생 이후, 정부의 권고에 따라 재택근무를 실시함
- ② 코로나19 발생 이후, 정부의 권고보다 먼저 재택근무를 실시함
- ③ 코로나19 발생 이전부터 재택근무를 실시함

문02. 귀하가 다니는 직장의 주된 재택근무 운영 방침은 다음 중 어디에 해당합니까?

- ① 전체 재택근무(원칙적으로 근무일 전체 전원 재택근무(단 사무실 출근이 반드시 필요한 경우 예외 인정) (→ 문02-1로)
- ② 순환 재택근무(사무실 출근 인원을 일정한 비율로 조정하며 주기적으로 돌아가면서 재택근무) (→ 문02-1로)
- ③ 자율 재택근무(일정한 규칙 없이 업무 특성과 일정을 고려해 자율적으로 재택근무) (→ 문03으로)
- ④ 코로나 확산 상황에 따라 전체 재택근무와 순환 재택근무를 유동적으로 실시 (→ 문02-1으로)

문02-1. 직장의 주된 재택근무 방식에도 불구하고, 재택근무를 할 여건(예: 업무 공간 등)이 마련되어 있지 않은 직원의 경우 사무실 근무를 선택할 수 있습니까?

- ① 직원 개인의 재택근무 여건과 무관하게 직장의 방침을 따라야 한다.
- ② 사무실 근무를 선택할 수 있으나, 별도의 승인을 받아야 한다(부서장 또는 인사부서 등).
- ③ 사무실 근무를 선택할 수 있으며, 별도의 승인을 받지 않아도 된다.

문03. 귀하가 다니는 직장의 재택근무제에 관한 질문입니다. 해당하는 곳에 표시해주시시오.

구분		전혀 그렇지 않다 ←→			매우 그렇다	
1	우리 회사는 직군이나 부서 업무 특성을 고려해 재택근무제를 운영한다.	①	②	③	④	⑤
2	우리 회사는 재택근무제를 실시하면서 일하는 방식의 변화를 함께 추진하고 있다.	①	②	③	④	⑤
3	우리 회사에서 재택근무가 가능한 직원은 재택근무를 원활히 사용한다.	①	②	③	④	⑤
4	나의 부서장/관리자는 재택근무제 이용에 대해 긍정적으로 생각한다.	①	②	③	④	⑤

문04. 귀하는 2022년 1월부터 3월까지 한 달에 며칠 재택근무를 하셨습니까?

2022년 1월	2022년 2월	2022년 3월
재택근무 일수 _____ 일	재택근무 일수 _____ 일	재택근무 일수 _____ 일

문05. (직장의 재택근무 방침과 별개로) 귀하는 주로 어떤 방식으로 재택근무를 하셨습니까? (최근 3개월 기준)

- ① 근무일 전체 재택근무
- ② 정기적으로 부분 재택근무
- ③ 상황에 따라 비정기적으로 재택근무
- ④ 기타(_____)

문06. 귀하가 담당하고 있는 가장 주된 업무에 대한 설명입니다. 해당하는 곳에 표시해주시시오.

구분		전혀 그렇지 않다 ←→			매우 그렇다	
1	전화, 대면 등으로 다른 이들과 의사소통 하는 것이 자주 필요한 업무이다.	①	②	③	④	⑤
2	다른 이들의 의사결정에 의해 결정적인 영향을 받는 업무이다.	①	②	③	④	⑤
3	마감 일시를 정확하게 맞출 것을 자주 요구 받는 업무이다.	①	②	③	④	⑤
4	일의 종류, 우선순위를 스스로 결정할 수 있기보다 사전에 구조화되어 있는 업무이다.	①	②	③	④	⑤
5	다른 이들과 건설적이고 협업적인 인간관계를 형성하고 유지하는 것이 아주 중요한 업무이다.	①	②	③	④	⑤

II. 재택근무 시 인사관리 및 회사의 지원

문07. 재택근무를 할 때 귀하의 실제 근무시간은 다음 중 어디에 해당합니까?

- ① 사무실 출근해서 근무할 때와 같은 시간대에 일한다(예: 9시~18시, 8시~17시 등).
- ② 사무실 근무시간대와 상관없이 하루 8시간을 지켜 자유롭게 일한다.
- ③ 근무시간과 상관없이 해야 하는 업무를 완수하면 된다.
- ④ 기타(_____)

문08. 재택근무를 할 때 귀하의 출퇴근 관리는 어떤 방식으로 이루어집니까? 해당되는 곳에 모두 표시해주시시오.

- ① 단말기나 인터넷 접속시간을 통해 원격으로 확인된다.
- ② 업무 개시 전과 업무 종료 후에 텍스트 또는 문서로 보고한다(메신저, 메일 등).
- ③ 업무 결과에 대해서만 보고하고 별도의 출퇴근 보고는 하지 않는다.
- ④ 공식적으로 출퇴근 보고는 하지 않지만, 부서장이 메신저 등을 통해 확인한다.
- ⑤ 공식적으로 출퇴근 보고는 하지 않지만, 부서회의 등을 통해 출퇴근 관리가 된다.
- ⑥ 기타(_____)

문09. 재택근무를 할 때 귀하의 업무 보고는 어떤 방식으로 이루어집니까? 가장 주된 방식을 두 가지 표시해주시시오.

- ① 업무 추진 현황에 대해 정해진 시점(예: 업무 시작/종료 등)에 정기적으로 보고한다(텍스트, 문서 모두 포함).
- ② 업무 추진 현황을 정기적으로 별도 보고하지 않고, 최종 결과가 나오는 시점에 보고한다.
- ③ 주요 사항(이슈)에 대해서는 전화나 메일, 혹은 원격 시스템으로 보고한다.
- ④ 주요 사항(이슈)에 대해서는 재택근무일이라 하더라도 사무실에 출근하여 대면으로 보고한다.
- ⑤ 기타(_____)

문10. 재택근무를 할 때 귀하의 업무에 대한 성과 평가는 어떻게 이루어집니까? 사무실 근무와 비교하여 해당되는 곳에 모두 표시해주시시오.

- ① 산출물에 대한 정량 평가가 강화되었다.
- ② 최종결과물에 대한 질적(품질) 평가가 강화되었다.
- ③ 일정 관리/마감기한 준수에 대한 평가가 강화되었다.
- ④ 사무실 근무와 비교하여 차이가 없다.
- ⑤ 기타(_____)

문11. 귀하의 직장은 재택근무 시의 인사관리(예: 근태관리, 업무 보고, 평가 등)에 대한 매뉴얼이나 가이드라인을 마련하였습니까?

- ① 마련하였고, 모든 직원이 볼 수 있다.
- ② 마련하였고, 관리자/부서장들만 볼 수 있다.
- ③ 마련하였고, 인사부서만 볼 수 있다.
- ④ 마련하지 않았다.
- ⑤ 마련했는지 잘 모른다.

문12. 귀하가 재택근무를 하면서 직장으로부터 지원받은 사항은 다음 중 무엇입니까? 해당되는 곳에 모두 표시해주시시오.

- | | | |
|--------------------|--|-------------|
| ① 전화(업무용 휴대전화) | ② 노트북(또는 데스크 톱, 태블릿PC) | ③ 프린터 또는 팩스 |
| ④ 사무용품 | ⑤ 업무용 소프트웨어 | ⑥ 인터넷 사용료 |
| ⑦ 휴대전화 요금 | ⑧ 우편료(퀵서비스, 택배 등) | ⑨ 식비 |
| ⑩ 냉난방비 등 전기료 | ⑪ 접촉 최소화를 위한 택시비(출장 또는 사무실 출근이 필요한 경우) | |
| ⑫ 업무용 의자(또는 구입 비용) | ⑬ 기타(_____) | ⑭ 없음 |

문13. 귀하가 재택근무를 하면서 활용하는 직장의 정보통신인프라는 다음 중 무엇입니까? 해당되는 곳에 모두 표시해 주십시오.

- ① 전화, 문자 및 이메일
- ② 업무용 메신저(사내메신저, 상용프로그램)
- ③ 개인용 메신저(카카오톡, 텔레그램 등)
- ④ 원격협업솔루션(구글Docs, 슬랙, 팀즈 등)
- ⑤ 웹하드, 공유서버 등 클라우드 저장소
- ⑥ 전자결재 및 그룹웨어
- ⑦ 화상회의 시스템
- ⑧ 기타(_____)

Ⅲ. 재택근무 시 업무 환경

문14. 재택근무를 할 때 귀하의 주된 업무 공간은 집안에서 다음 중 어디에 해당합니까?

** 재택근무 장소는 '집'만 해당합니다. 집 이외의 사설 공유오피스, 카페 등의 장소는 해당하지 않습니다.*

- ① 독립된 별도의 방에서 일한다.
- ② 거실, 주방 등에서 일한다.
- ③ 상황에 따라 집 안에서 일하는 장소가 다르다.

문15. 귀하는 재택근무를 할 때 화상회의를 하는 경우가 있습니까?

** 재택근무 10회를 기준으로 응답해주시십시오.*

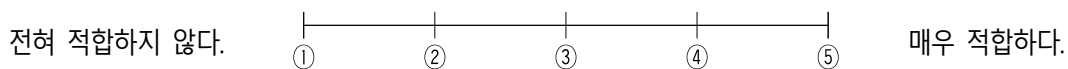


문16. 귀하는 재택근무를 할 때 업무 관련 전화 통화를 자주 하는 편입니까?

** 재택근무일 1일 기준으로 응답해주시십시오.*

- ① 전화 통화 할 일이 전혀 없다.
- ② 10분 이내 단시간 통화를 가끔 할 일이 있다(1~2회).
- ③ 10분 이내 단시간 통화를 여러 번 할 일이 있다(3회 이상).
- ④ 30분 이상 장시간 통화를 가끔 할 일이 있다(1~2회).
- ⑤ 30분 이상 장시간 통화를 여러 번 할 일이 있다(3회 이상).

문17. 귀하가 재택근무를 하는 공간은 업무를 수행하기에 얼마나 적합하다고 생각하십니까?



문18. 귀하를 포함하여 귀댁의 가구원 수는 총 몇 명입니까? → _____ 명

** 가구원 수: 본인을 포함하여 생계와 주거를 같이 하는 사람의 수를 말합니다.*

** 가구원 수는 주말부부/주말가족 모두 포함합니다.*

** 1인 가구일 경우 1명이라고 기재해주시십시오.*

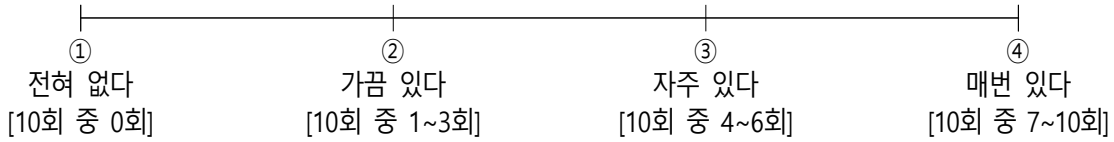
(가구원 수를 1명이라고 응답한 경우 문19로), (가구원 수를 2명 이상으로 응답한 경우 문18-1로)

문18-1. 귀하가 재택근무 하는 시간 동안 주로 집에 같이 있는 가구원은 다음 중 누구입니까? 해당되는 곳에 모두 표시해주시십시오. (→ 문18-2로)

- ① 없음
- ② 배우자
- ③ 자녀
- ④ 부모
- ⑤ 형제/자매
- ⑥ 기타(_____)

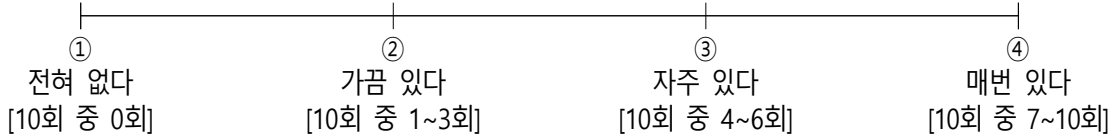
문18-2. 귀하가 재택근무를 할 때 다른 가구원이 재택근무 또는 온라인수업을 하는 경우가 있습니까? (→ 문18-3으로)

* 재택근무 10회를 기준으로 응답해주시시오.



문18-3. 귀하가 재택근무를 할 때 다른 가구원으로 인해 업무에 집중하기 어려운 경우가 있습니까? (→ 문18-4로)

* 재택근무 10회를 기준으로 응답해주시시오.



문18-4. 재택근무를 하는 날 귀하는 다음과 같은 가족 돌봄 활동을 하십니까? (→ 문19로)

구분		하지 않는다	가끔 한다	자주 한다	매번 한다	해당 없음
1	식사 또는 간식 준비	①	②	③	④	⑤
2	숙제 또는 공부 지도	①	②	③	④	⑤
3	등하교/등하원 동행 (보육기관, 학교, 성인 돌봄기관(데이케어센터, 장애인복지관 등))	①	②	③	④	⑤
4	아플 때 돌봐주거나 병원 동행	①	②	③	④	⑤

문19. 귀하는 재택근무를 할 때 점심식사를 주로 어떻게 해결하십니까?

- ① 직접 차려서 혼자 먹는다.
- ② 혼자 배달음식을 먹거나 주변 식당에 가서 먹는다.
- ③ 직접 차려서 다른 가구원과 함께 먹는다.
- ④ 다른 가구원이 준비해준 음식을 먹는다.
- ⑤ 다른 가구원과 함께 배달음식을 먹거나 주변 식당에 가서 먹는다.
- ⑥ 별도로 식사를 챙기지 않고 일하면서 대충 먹는다.
- ⑦ 기타(_____)

IV. 재택근무 평가 및 전망

문20. 귀하는 재택근무를 하면서 다음 항목에 변화가 있습니까? 사무실 근무와 비교하여 응답해주시시오.

구분		매우 감소했다	약간 감소했다	변화 없다	약간 증가했다	매우 증가했다	해당 없음
1	노동시간	주당 평균 노동시간	①	②	③	④	⑤
		휴게시간(점심시간 등)	①	②	③	④	⑤
2	소득	기본급(고정급여)	①	②	③	④	⑤
		각종 수당(시간외 수당 등)	①	②	③	④	⑤
3	담당업무	일의 순서, 방법 등에 대한 재량	①	②	③	④	⑤
		업무 성과에 대한 압박감	①	②	③	④	⑤
4	조직생활	업무용 메신저, 메일 등 확인	①	②	③	④	⑤
		결속력/응집력	①	②	③	④	⑤
5	개인생활	집안 일	①	②	③	④	⑤
		가족(자녀, 부모 등) 돌봄	①	②	③	④	⑤
6	건강	수면시간	①	②	③	④	⑤
		업무 종료 후 피로	①	②	③	④	⑤

문21. 귀하는 재택근무를 하면서 다음 항목이 도움이 됩니까? 사무실 근무와 비교하여 응답해주시시오.

구분	전혀 그렇지 않다	↔	변화 없음	↔	매우 그렇다	해당 없음
1 출·퇴근에 따른 부담 완화(시간 비용, 외모관리 등)	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/>
2 감염 위험 감소	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/>
3 업무 집중도 향상	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/>
4 상사 또는 동료 관계의 갈등 감소	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/>
5 유연한 시간 관리 가능	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/>
6 개인 시간(예: 운동, 취미, 학습 등) 증가	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/>
7 이직 방지 및 직장생활 유지	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/>
8 가족(자녀, 부모 등) 돌봄 공백 방지	①	②	③	④	⑤	①

문21-1. 위의 항목 중 가장 도움이 되는 순서대로 두 가지를 골라주시시오.

→ 1순위: _____, 2순위: _____

문22. 귀하는 재택근무를 하면서 다음 항목에 어려움을 느끼십니까? 사무실 근무와 비교하여 응답해주시시오.

구분	전혀 그렇지 않다	↔	변화 없음	↔	매우 그렇다	해당 없음
1 업무시간과 휴게시간의 경계 모호	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/>
2 업무공간과 생활공간의 경계 모호	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/>
3 전자결재, 사내 자료 접근 등 인프라 미흡	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/>
4 업무 관련한 의사소통(피드백 등) 지연	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/>
5 평가, 보상 등 인사상 불이익 우려	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/>
6 개인 비용 증가(통신비, 노트북 구매, 냉난방비, 식비 등)	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/>
7 상호작용 감소에 따른 고립감/소외감 증가	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/>
8 가족(자녀, 부모 등) 돌봄 병행 부담	①	②	③	④	⑤	①

문22-1. 위의 항목 중 가장 어려움을 느끼시는 순서대로 두 가지를 골라주시시오.

→ 1순위: _____, 2순위: _____

문23. 지금까지의 응답을 참고하여, 귀하는 재택근무에 대해 전반적으로 어느 정도 만족하십니까?

전혀 만족하지 않는다. ① ② ③ ④ ⑤ 매우 만족한다.

문24. 귀하는 재택근무 도입으로 인해 직장에 가장 큰 도움이 되는 것은 무엇이라고 생각하십니까? 두 가지를 골라주시시오.

- _____, _____
- ① 감염병 예방에 따른 업무 공백 방지
 - ② 직원의 업무 집중도 향상에 따른 생산성 증가
 - ③ 운영비 절감(임대료, 전기료 등 유지관리비)
 - ④ 인력 유출 방지
 - ⑤ 장시간 근로 관행 개선
 - ⑥ 직원의 직장생활 만족도 증가
 - ⑦ 기업 이미지 개선

문25. 귀하는 재택근무 도입으로 인해 직장에 가장 큰 어려움이 되는 것은 무엇이라고 생각하십니까? 두 가지를 골라 주십시오.

- _____, _____
- ① 성과 관리 및 평가 등 어려움
 - ② 의사소통 및 문제해결 지연
 - ③ 재택근무 관련 인프라 비용 부담
 - ④ 내부 정보 유출 우려
 - ⑤ 이직률 증가
 - ⑥ 구성원의 결속력/응집력 약화

문26. 코로나19 등 감염병 상황과 관계없이 재택근무를 할 수 있다면, 귀하는 앞으로도 재택근무를 하실 의향이 있습니까?

- ① 정기적으로 꾸준히 활용할 것이다. (→ 문27코)
- ② 필요할 때 비정기적으로 활용할 것이다. (→ 문27코)
- ③ 활용하지 않을 것이다. (→ 문26-1코)

문26-1. 재택근무를 활용하지 않으려는 이유는 다음 중 무엇입니까? 가장 중요한 순서대로 두 가지를 골라주십시오.

→ 1순위: _____, 2순위: _____

- ① 업무시간과 휴게시간의 경계 모호
- ② 업무공간과 생활공간의 경계 모호
- ③ 전자결재, 사내 자료 접근 등 인프라 미흡
- ④ 업무 관련한 의사소통(피드백 등) 지연
- ⑤ 평가, 보상 등 인사상 불이익 우려
- ⑥ 개인 비용 부담(통신비, 냉난방비, 식비 등)
- ⑦ 상호작용 감소에 따른 고립감/소외감 증가
- ⑧ 가족(자녀, 부모 등) 돌봄 병행 부담

문27. 코로나19 등 감염병 상황과 관계없이 우리 사회에서 재택근무가 활성화될 거라고 생각하십니까?

- ① 예 (→ 문27-1코)
- ② 아니오 (→ 문28코)

문27-1. 재택근무의 적절한 방식은 다음 중 무엇이라고 생각하십니까?

- ① 근무일 전체 재택근무
- ② 정기적으로 부분 재택근무
- ③ 상황에 따라 비정기적으로 재택근무
- ④ 기타(_____)

문28. 재택근무제의 원활한 운영을 위해 기업 차원에서 취해야 할 조치는 무엇이라고 생각하십니까? 가장 필요한 순서대로 두 가지를 골라주십시오.

→ 1순위: _____, 2순위: _____

- ① 시간 중심 관리에서 성과 중심 관리로 전환
- ② 노트북, 스마트 기기 등 재택근무 장비 지급
- ③ 역할과 책임의 명확한 분배 및 관리
- ④ 의무근무시간대 지정 등을 통한 협업 지원
- ⑤ 다른 유연근무제도와 연계 운영(시차출퇴근제 등)
- ⑥ 부서장/직책자의 재택근무제 이용
- ⑦ 기타(_____)

문29. 재택근무제의 원활한 운영을 위해 정부/서울시가 다음 항목을 지원하는 것이 어느 정도 필요하다고 생각하십니까?

구분		전혀 필요하지 않다	←→			매우 필요하다
1	법·제도 개선	노동관계법 정비 및 재택근무 가이드라인 마련	①	②	③	④ ⑤
		정보공개 및 보안 관계법 정비	①	②	③	④ ⑤
2	원격근무 기반 구축 지원	정보시스템·보안시스템 등	①	②	③	④ ⑤
		화상회의, 협업 도구 등	①	②	③	④ ⑤
3	운영 지원	재택근무제 운영 컨설팅(인사관리, 취업규칙 등)	①	②	③	④ ⑤
		재택근무제 운영을 위한 인력(인건비)	①	②	③	④ ⑤
4	공간 지원	지역거점별 스마트워크센터 운영	①	②	③	④ ⑤
		공유오피스 이용료 지원	①	②	③	④ ⑤
5	돌봄 지원	방문 돌봄 서비스 지원 확대	①	②	③	④ ⑤
		돌봄 기관/시설 이용시간 확대	①	②	③	④ ⑤
6	인식 개선	재택근무는 '근무 중'이라는 인식 확산	①	②	③	④ ⑤
		우수사례 발굴 및 전파	①	②	③	④ ⑤

