

[부록 3] 조사설문지

[기관용] 서울시 노인복지관 운영현황 조사표

안녕하십니까?

본 설문은 서울시복지재단 노인정책센터에 의해 수행되는
'서울시 노인복지관 기능 및 역할 재정립 방안' 연구를 위한 것입니다.
서울시의 노인복지서비스 발전을 위해 부단한 노력을 기울이고 있는
노인복지관 현재의 기능과 역할을 이번 조사연구를 통해 돌아보고
궁극적으로 노인복지관이 미래 나아가야 할 방향을 찾아보고자 합니다.
본 설문을 통해 수집된 자료는 통계적으로 처리되므로
기관 및 개인의 정보는 외부로 유출되지 않습니다.

귀 기관의 협조에 깊이 감사드립니다.

2011년 10월
서울시복지재단 노인정책센터

책임연구원 정은하	02-2011-0441	93eunha@welfare.seoul.kr
위촉연구원 이화조	02-2011-0439	wnsla1103@daum.net

※ 작성상 주의사항 ※

본 설문지는 대부분 기관의 일반적인 현황과 통계치를 기록하는 것입니다.
그러므로 그러한 내용을 가장 잘 알고계시는 기관의 대표자 한 분이 응답해주시면 됩니다.
그러나 **마지막 페이지(5쪽)**의 업무량 비중에 관한 조사표에 대해서는
반드시 관장님 또는 부장님께서 응답해주시기를 부탁드립니다.



□ 기관개요

시 설 명		기 관 장	
운영법인		설립년도	
소 재 지		등록 회원수	1일평균 방문회원
전화번호		Fax.	homepage
시설규모	대지 <u> </u> m ² / 건평 <u> </u> m ² (지상 <u> </u> 층 / 지하 <u> </u> 층)		

□ 시설현황

시설구분	개수	면적 (m ²)	충분성정도			시설구분	개수	면적 (m ²)	충분성정도		
			부족 하다	적당 하다	충분 하다				부족 하다	적당 하다	충분 하다
안내실 (안내데스크)						취업센터					
상담실						공동작업장					
대강당·소강당						물리치료실					
김회실·회의실						진료실·의무실					
프로그램실, 교육실						주·단기보호실					
컴퓨터실						이·미용실					
서예실						목욕실					
장기·바둑실						세탁실					
탁구장						체력단련실					
당구장						샤워실					
도서관						화장실					
식당·조리실						기계실·전기실					
휴게실, 매점·카페						비상재해 대비시설					
자원봉사자실 강사대기실						기타시설1 ()					
사무실						기타시설2 ()					
관장실						기타시설3 ()					

□ 이용자특성

㉠ 고령자취업알선센터 이용자 포함

구 분	항목	인원	구 분	항목	인원
성 별	남성		수급여부	수급권자	
	여성			일반노인	
연 령	60대미만		학 력	무학	
	60대			초졸	
	70대			중졸	
	80대			고졸	
	90대이상			대졸이상	

□ 종사자현황

㉠ 기본사업 관련 정규직 인력 기준

㉡ 경상보조금 이외의 기타보조금 지원사업 인력은 추가사업 인력에 작성

구분	기 본 사 업															추가사업		
	계	관장	부장	과장	선임 사회 복지사	사회 복지사	생활 보조원 / 사무원	물리 치료사	간호사	영양사	취사원	관리인	안전 관리인	운전원	축택의			
정원																		
현원																		

㉠ '담당업무'는 가급적 다음 페이지의 사업분류표의 중분류 사업명을 중심으로 응답해주시기 바랍니다.

구분	연번	직위	성명	연령	최종학력	자격증	담당업무	근무기간	복지경력	고용형태
기본사업관련 정규직인력	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									

노인종합복지관 기능 및 역할 재정립 연구

구분	연번	직위	성명	연령	최종학력	자격증	담당업무	근무기간	복지경력	고용형태
기본사업관련 정규직인력	11									
	12									
	13									
	14									
	15									
	16									
	17									
	18									
	19									
	20									
	21									
	22									
	23									
	24									
	25									
추가사업관련 인력	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	13									

□ 사업현황

- ㉠ 아래 내용은 기관운영에 대한 전체적 조망을 가지신 관장님 또는 부장님께서 답해주시기 바랍니다.
- ㉡ 중분류 사업중심 답변 요망 : 세부사업내용은 대분류·중분류에 대한 이해를 돕기 위한 것입니다.
- ㉢ 사업비중 : 업무량 비중과 중요도 비중은 직관적으로 판단하여 응답하여주십시오.
- ㉣ 4개 대분류 사업영역 내에서 중분류사업 각각의 업무량 비중과 중요도 비중을 정해주시시오.

대분류		중분류	1일 평균 이용 인원	전체 사업내 업무량 비중	전체 사업내 중요도 비중	대분류 사업내 업무량 비중	대분류 사업내 중요도 비중	대분류 사업 비중 합계	세부사업내용
직접서비스	기본사업	노인상담사업						100%	접수·이용상담, 정보제공, 전문상담 집단상담, 은퇴준비, 죽음준비, 자살예방
		사회교육사업							평생교육, 취미여가, 문화활동, 교양강좌 운동프로그램, 동아리·클럽활동
		재가복지사업							가정봉사원파견, 사례관리 밀박찬·식사배달, 결연후원, 물품후원 생활지원서비스, 주거환경개선
		복리후생사업							식당, 아·미용실, 목욕·샤워실, 세탁실 셔틀버스, 휴게실, 도서실, 장기바독실
		기능회복사업							상담, 교육, 검진, 진료, 체력단련실 물리치료, 재활치료, 운동치료
	선택사업	취업알선센터						100%	구직상담, 취업교육·훈련, 취업알선 구인처개발, 사후관리, 공동직업장
		노인일자리사업							공공분야·민간분야 사업개발·운영
		경로당활성화							경로당 관련 사업
		노인돌봄사업							노인돌봄기본·종합서비스, 확대운영 독거노인 원스톱지원센터, 실태조사
		데이케어센터							주·야간보호시설
	기타사업	사회참여지원						100%	노인자원봉사활동 사회교육사업 불포함 동아리·클럽활동
		특별행사개최	연평균 인원						가정의 달(5월), 경로의 달(10월)
		부설기관운영							부설·병설기관(데이케어센터 제외) 이동서비스(목욕·이미용·재활 등)
		분류외사업 (특화사업 등)							[사업내용직접기입] 가족, 노인권익 등
간접서비스	지역조직사업	기입 안함					100%	일반·직장·청소년자원봉사개발·관리 후원자개발·관리	
	기관조직사업	기입 안함						조사·연구사업, 홍보·출판사업 직원교육·훈련, 실습지도·견학 운영·자문위원회 운영	
	행정지원업무	기입 안함						이용자민원처리(안내·접수·홈페이지) 문서처리(문서수신·발신, 기안·결재) 예산편성·집행, 회계·통장관리 인사관리, 업무지도·수퍼비전 지도·감독·평가준비, 내부회의 타부서협조, 관련기관업무협조 (전화·서류교환·회의 등) 정보PC관리, 물품·기기관리, 대관	
합 계				100%	100%				* 1일 평균 이용인원에 대한 합계는 행사 연평균인원을 제외하여 기입

세입 결산서 작성양식

기관명	(단위 : 원)			
* 본 양식은 '서울시노인종합복지관 운영매뉴얼'(2011년6월)에 준하여 작성되었습니다.				
* 작성시 의문이 있으신 점은 운영매뉴얼(P.279~280)을 기본적으로 참조하여주시기 바랍니다.				
* 필요시 셀을 삭제하거나 추가하여 작성하십시오. 사업명은 가급적 구체적으로 기입해주시요.				
예 산 과 목		예 산 액(A)	결 산 액(B)	증감(B-A)
관	항	목		
보조금 수입			0	0
	보조금수입		0	0
		복지관운영경상보조금	0	0
		경로당활성화사업보조금	0	0
		기능보강사업보조금	0	0
		무료급식사업보조금	0	0
		식사배달사업보조금	0	0
		밀반찬배달사업보조금	0	0
		노인일자리사업보조금	0	0
		○○사업(추가작성)	0	0
		□□사업(추가작성)	0	0
사업수입			0	0
	사업수입		0	0
		경로식당운영수입	0	0
		주간보호사업수입	0	0
		이미용사업수입	0	0
		물리치료사업수입	0	0
		△△사업(추가작성)	0	0
법인전입금			0	0
	법인전입금		0	0
		법인전입금수입	0	0
후원금수입			0	0
	후원금수입		0	0
		지정후원금수입	0	0
		비지정기부금수입	0	0
		☆☆공모사업(구체적사업명)	0	0
이월금			0	0
	이월금		0	0
		전년도보조금이월금	0	0
		전년도기타이월금	0	0
잡수입			0	0
	잡수입		0	0
		예금이자수입	0	0
		기타잡수입	0	0

세출 결산서 작성양식

기관명	(단위 : 원)			
* 본 양식은 '서울시노인종합복지관 운영매뉴얼'(2011년6월)에 준하여 작성되었습니다.				
* 작성시 의문이 있으신 점은 운영매뉴얼(pp.281~284)을 기본적으로 참조하여주시기 바랍니다.				
* 필요시 셀을 삭제하거나 추가하여 작성하시고, 사업명은 가급적 구체적으로 기입해주시시오.				
* 인건비, 업무추진비, 운영비, 재산조성비, 사업비 구분은 각각 명확하게 해주시기 바랍니다.				
예 산 과 목		예 산 액(A)	결 산 액(B)	증감(B-A)
관	항	목		
총	계		0	0
A1 경상운영보조사업			0	0
사무비			0	0
	인건비		0	0
	업무추진비		0	0
	운영비		0	0
재산조성비			0	0
	시설비		0	0
사업비			0	0
	기본사업비		0	0
		상담사업	0	0
		가정봉사원파견사업	0	0
		주간보호사업	0	0
		사회교육사업	0	0
		정서함양사업	0	0
		복리후생사업	0	0
		자원봉사육성사업	0	0
		지역복지협동사업	0	0
		취업알선사업	0	0
		노인정보화교육사업	0	0
		○○사업(추가작성)	0	0
A2 경로당활성화사업			0	0
사무비			0	0
	인건비		0	0
사업비			0	0
A3 기능보강사업			0	0
재산조성비(시설비)			0	0
B1 실비유료사업			0	0
사업비			0	0
	실비유료사업		0	0
		주간보호사업	0	0
		복리후생사업	0	0
		기능회복사업	0	0
		▽▽사업(추가작성)	0	0
B2 법인전입금사업			0	0
사무비			0	0
	인건비		0	0
	업무추진비		0	0
	운영비		0	0
재산조성비(시설비)			0	0
사업비			0	0

노인종합복지관 기능 및 역할 재정립 연구

	기본사업비		0	0	0
		예)사회교육사업	0	0	0
		예)□□사업(추가작성)	0	0	0
	기타사업비		0	0	0
		예)경로당활성화	0	0	0
		예)△△사업(추가작성)	0	0	0
B3 후원사업			0	0	0
후원사업비			0	0	0
	기부후원사업		0	0	0
		지정후원사업경비	0	0	0
		비지정후원사업경비	0	0	0
		☆☆공모사업(구체적사업명)	0	0	0
C1 무료급식사업			0	0	0
사무비			0	0	0
	인건비		0	0	0
	업무추진비		0	0	0
	운영비		0	0	0
재산조성비			0	0	0
사업비			0	0	0
C2 고령자취업센터운영보조사업			0	0	0
사무비			0	0	0
	인건비		0	0	0
	업무추진비		0	0	0
	운영비		0	0	0
재산조성비			0	0	0
사업비			0	0	0
C3 도시락배달보조사업			0	0	0
사무비			0	0	0
	인건비		0	0	0
	업무추진비		0	0	0
	운영비		0	0	0
재산조성비			0	0	0
사업비			0	0	0
C4 밑반찬배달사업			0	0	0
사무비			0	0	0
	인건비		0	0	0
	업무추진비		0	0	0
	운영비		0	0	0
재산조성비			0	0	0
사업비			0	0	0
C5 ◇◇사업(추가작성)			0	0	0
사무비			0	0	0
	인건비		0	0	0
	업무추진비		0	0	0
	운영비		0	0	0
재산조성비			0	0	0
사업비			0	0	0
D1 반환금			0	0	0
E1 잡지출(예비비)			0	0	0