

자료번호	A1-2000-0026
자 료 명	인적자원관리 및 노사관계 설문조사 : 인적관리 담당자

ID				-	1
----	--	--	--	---	---

## 인적자원관리 및 노사관계 설문조사

### (사업장 - 인적자원관리 담당자용)


안녕하십니까?

한국노동연구원은 노사관계 및 노동시장에 관한 정책개발과 연구를 목적으로 설립된 정부출연연구기관입니다.

본 연구원에서는 향후 21세기를 지향하여 바람직한 노사관계 및 인적자원관리 관행의 발전방향을 모색하고자 설문조사를 실시하고 있습니다.

응답해주신 내용이 소중한 정책자료로 반영될 수 있도록 바쁘시더라도 잠시 시간을 내서 조사에 협조해 주실 것을 부탁드립니다. 감사합니다.

2000년 10월

<b>조사기관 :</b>  <b>한국노동연구원</b> <b>조사 대행 :</b> 현대리서치연구소    전화 02-564-6854 ~ 7    팩스 558-3831 ~ 4
--

- 본 조사의 결과는 통계법 제8조에 의거하여 비밀이 보장되며, 설문에 대한 모든 응답과 개인적인 사항은 철저히 비밀과 무기명으로 처리되고 통계분석의 목적 이외에는 절대 사용되지 않습니다.

사업장명(C_D)		전화번호	-      -
본사여부(A_1)	<input type="checkbox"/> 1) 본사임 <input type="checkbox"/> 2) 본사아님	FAX번호	-      -
사업장 소재지(A_2)	<input type="text"/> - <input type="text"/> 시(도)	구(시/군)	동(면)      번지
본사소재지(A_3)	<input type="text"/> - <input type="text"/> 시(도)	구(시/군)	동(면)      번지
*업종코드(A_4)	<input type="text"/> <input type="text"/>	*산업명	
**주요제품 및 서비스 (영업활동)	예) 완구, 자동차 판매, 조경공사 등		

응답자 소속부서		전화번호	-      -
응답자 직위		응답자성명	

면접일시	월    일    시    분	면접시간	시간      분동안
면접원성명	(인)	Supervisor 검증	(인)

\* 산업명은 다음 페이지의 **【산업분류】** 업종코드를 사용하여 주십시오.

\*\* 주요 제품 및 서비스(영업활동)는 매출액 비중이 가장 높은 것을 의미합니다.

## 【산업 분류표】

농업, 수렵업 및 임업	01) 농업, 수렵업 및 관련 서비스업 02) 임업, 벌목 및 관련 서비스업
어업	05) 일반어업, 양식업 및 관련 서비스업
광업	10) 석탄광업 11) 원유 및 천연가스 채취 및 관련 서비스업 12) 우라늄 및 토륨 광업 13) 금속 광업 14) 기타 광업 및 채석업
제조업	15) 음식료품 16) 담배 17) 섬유제품 18) 의복 및 모피제품 19) 가죽, 가방, 마구류 및 신발 20) 목재 및 나무제품(가구제외) 21) 펄프, 종이 및 종이제품 22) 출판, 인쇄 및 기록매체 23) 코크스, 석유 정제품 및 핵연료 24) 화합물 및 화학제품 25) 고무 및 플라스틱제품 26) 비금속 광물제품 27) 제1차 금속 28) 조립금속제품(기계 및 장비 제외) 29) 기계 및 장비 30) 사무, 계산 및 회계용 기계 31) 기타 전기기계 및 전기 변환장치 33) 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 32) 영상, 음향 및 통신장비 35) 기타 운송장비 34) 자동차 및 트레일러 37) 재생재료 가공처리업 36) 가구 및 기타 제조업
전기, 가스 및 수도사업	40) 전기, 가스 및 증기업 41) 수도사업
건설업	45) 건설업
도·소매 및 소비자용품 수리업	50) 자동차 판매, 수리 및 차량연료 소매업 51) 도매 및 상품 중개업 52) 소매 및 소비자용품 수선업(자동차 제외)
숙박 및 음식점업	55) 숙박 및 음식점업
운수, 창고 및 통신업	60) 육상운송 및 파이프라인 운송업 61) 수상 운송업 62) 항공 운송업 63) 여행알선 및 운수관련 서비스업 64) 통신업
금융 및 보험업	65) 금융업 66) 보험 및 연금업 67) 금융 및 보험관련 서비스업
부동산, 임대 및 사업서비스업	70) 부동산업 71) 기계장비 및 소비자용품 임대업 72) 정보처리 및 기타 컴퓨터 운영 관련업 73) 연구 및 개발업 74) 기타 사업관련 서비스업
공공행정, 국방 및 사회보장행정	75) 공공행정, 국방 및 사회보장행정
교육 서비스업	80) 교육 서비스업
보건 및 사회복지사업	85) 보건 및 사회복지사업
기타 공공, 사회 및 개인서비스업	90) 위생 및 유사 서비스업 91) 회원단체 92) 오락, 문화 및 운동관련산업 93) 기타 서비스업
가사 서비스업	95) 가사 서비스업
국제 및 기타 외국기관	99) 국제 및 기타 외국기관

## △ 사업장 현황

문1. 귀사의 기업형태에 대하여 응답하여 주십시오.

조직형태(A011)	<input type="checkbox"/> 1) 개인사업체 <input type="checkbox"/> 2) 회사법인 (주식·유한·합자·합명회사) <input type="checkbox"/> 3) 회사이외 법인 (사단·재단법인, 학교법인)		
공기업 여부(A012)	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오	납입자본금 중 외국자본 비율	(A013) %
복수 사업장 유무 (A014)	<input type="checkbox"/> 1) 예 【총(A014-1) 개】 <input type="checkbox"/> 2) 아니오		
사업장의 설립년도	(A015) 년	본사의 설립년도	(A016) 년

## △ 시장 상황

문2. 귀 사업장에서 공급하는 주요 제품(서비스)의 내수/수출 시장 비율은?

내수 (A021) %	+	수출 (A022) %	=	100%
-------------	---	-------------	---	------

문3. 귀 사업장의 주요 제품(서비스)의 시장에서의 경쟁 정도는? (A03)

경쟁이 전혀 없다	경쟁이 약간 있다	보통이다	경쟁이 상당히 심하다	경쟁이 매우 심하다
1	2	3	4	5

문4. 귀 사업장의 주요 제품(서비스)의 경쟁력은? (A04)

경쟁력이 전혀 없다	경쟁력이 없는 편이다	보통이다	경쟁력이 있는 편이다	경쟁력이 아주 높은 편이다
1	2	3	4	5

문5. 귀 사업장의 주요 제품(서비스)의 경쟁력을 확보하기 위해 가장 중요한 1순위 (A051) 2순위 (A052) 요소로 간주하고 있는 것은 다음 중 어느 것입니까? 보기 중에서 중요한 순서대로 2가지만 선택해 주십시오.

- |              |           |                |
|--------------|-----------|----------------|
| 1) 가격        | 2) 품질     | 3) 인력의 질       |
| 4) 고객요구에의 만족 | 5) 마케팅/광고 | 6) 제품/서비스의 차별화 |
| 7) 기타        |           |                |

## △ 근로자 현황

문6. 귀 사업장의 금년도 (2000년 9월말 현재) 근로자 현황에 대해 적어주십시오.

	정규직	* 비정규직	계
남성	(A06_11) 명	(A06_21) 명	(A06_31) 명
여성	(A06_12) 명	(A06_22) 명	(A06_32) 명

\* 비정규직에는 계약직, 임시직, 시간제, 일용직, 파견근로자등 정규근로자가 아닌 모든 근로자를 포함합니다

문6a. 【복수사업장의 경우】 귀 사업장을 포함한 귀 회사 전체의 근로자수 현황을 적어주십시오.

	정규직	* 비정규직	계
회사 전체	(A06a_1) 명	(A06a_2) 명	(A06a_3) 명

문7. 귀 사업장의 금년도 (2000년 9월말 현재) 근로자 현황에 대해 아래 【직종분류표】를 참조하여 적어주십시오

	정규직	비정규직	계
관리인력	(A07_11) 명	(A07_21) 명	(A07_31) 명
연구개발 및 기술인력	(A07_12) 명	(A07_22) 명	(A07_32) 명
사무인력	(A07_13) 명	(A07_23) 명	(A07_33) 명
서비스 및 영업인력	(A07_14) 명	(A07_24) 명	(A07_34) 명
생산기능 및 단순노무인력	(A07_15) 명	(A07_25) 명	(A07_35) 명

### 【직종분류표】

#### 1. 관리인력

- 10) 행정 및 경영관리자
- 11) 일반관리자 (과장급 이상)

\* 특별한 전문지식이나 기술이 요구되는 관리자의 경우에 주된 업무가 특별한 전문지식이나 기술을 응용하는 것일 경우 여기에 해당되지 않습니다

#### 2. 연구개발 및 기술인력

- 20) 과학전문가            21) 컴퓨터관련전문가
- 22) 공학전문가          23) 보건의료전문가
- 24) 교육전문가
- 25) 행정, 경영 및 재정전문가  
(회계사, 세무사, 인사노사관계전문가, 금융보험 전문가 등)
- 26) 법률, 사회서비스 및 종교전문가
- 27) 문화, 예술 및 방송관련 전문가

#### 3. 사무인력

- 30) 일반사무관련 종사자
- 31) 고객서비스 사무 종사자  
(대금수납, 안내 및 접수, 고객상담 등)

#### 4. 서비스 및 영업인력

- 40) 대인 서비스관련 종사자
- 41) 조리 및 음식 서비스 종사자
- 42) 여행 및 운송관련 종사자
- 43) 보안서비스 종사자
- 44) 도소매 판매 종사자
- 45) 통신 판매 종사자
- 46) 모델 및 홍보 종사자

#### 5. 생산기능 및 단순노무인력

- 50) 추출 및 건설 기능 종사자
- 51) 금속, 기계 및 관련 기능 종사자
- 52) 기계설치 및 정비 기능 종사자
- 53) 정밀기구, 세공 및 수공예 기능 종사자
- 54) 고정기계장치 및 시스템 조작 종사자
- 55) 기계조작원 및 관련 종사자
- 56) 조립 종사자
- 57) 운전원 및 관련 종사자
- 58) 단순노무 종사자

문8. 귀 사업장에 근무하는 정규직 근로자의 평균 근속년수(2000년 9월말 현재) 및 월 평균 이직률은?

	평균근속년수 (2000년 9월말 현재)	* 월 평균 이직률 (2000년 1월~9월 말)
전체	(A08_11) 년	(A08_21) %
관리/연구개발기술/사무/서비스영업인력	(A08_12) 년	(A08_22) %
생산기능 및 단순노무인력	(A08_13) 년	(A08_23) %

\* 월평균 이직률 = 당월 이직자수 / 전월말 근로자 총수 × 100

## △ 인사부서 역할

문9. 귀 사업장의 인사업무(인사·노무·교육훈련 포함) 담당인력의 수는?

(A09) 명

문10. 귀 사업장에서 인사업무담당자의 역할은 다음 중 어느 것입니까? 해당되는 곳에 전부 기입해 주십시오.  
(A101~A105)

- ☐ 1) 전략수립에 참여하고 전략의 실현을 위한 대안을 모색하는 파트너 역할  
☐ 2) 인적자원관련 문제의 사전진단과 대안 모색  
☐ 3) 인적자원관리와 관련된 제도의 기획 및 설계  
☐ 4) " 제도의 실행  
☐ 5) " 자료 정리 및 보관

## △ 근로시간

문11. 귀 사업장의 소정 근로시간은 주당 몇 시간입니까?

(A11) 시간

\* 소정근로시간은 사업장에서 별다른 상황이 없는 한 종업원이 정상적으로 근로하게 되는 시간수를 말하며 일반적으로 취업규칙이나 단체협약에 규정되어 있습니다

문12. 귀 사업장의 실 근로시간은 주당 평균 몇 시간입니까?

관리/연구개발기술/사무/서비스영업인력  
 생산기능 및 단순노무인력

(A121) 시간

(A122) 시간

문13. 귀 사업장의 경우 교대근무제가 이루어지고 있습니까? (A13)

- ☐ 1) 예 (→ 문13a로) ☐ 2) 아니오 (→ 문14로)

문13a. 【교대근무조가 있는 경우】 그 구체적인 형태는 어떠합니까? (A13a)

- ☐ 1) 2조2교대 ☐ 2) 3조2교대 ☐ 3) 3조3교대  
☐ 4) 4조3교대 ☐ 5) 기타 \_\_\_\_\_

문14. 근로시간과 관련된 아래 제도들을 귀 사업장에서 실시하고 있습니까?

있다면 실시하고 있는 직종을 【보기】에서 모두 골라주십시오.

	실시여부	미실시시 도입검토여부	도입년도	적용되고 있는 직종 【보기참조】 (복수응답)
* 선택적 근로시간제	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오 (A14_11)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오 (A14_21)	(A141_31):실시 (A142_31):도입	(A141_411)~(A141_415) (A142_411)~(A142_415)
** 탄력적 근로시간제 2주 단위	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오 (A14_12)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오 (A14_22)	(A141_32):실시 (A142_32):도입	(A141_421)~(A141_425) (A142_421)~(A142_425)
** 탄력적 근로시간제 4주 단위	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오 (A14_13)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오 (A14_23)	(A141_33):실시 (A142_33):도입	(A141_431)~(A141_435) (A142_431)~(A142_435)
***재택근무	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오 (A14_14)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오 (A14_24)	(A141_34):실시 (A142_34):도입	(A141_441)~(A141_445) (A142_441)~(A142_445)

【보기】 1) 관리인력 2) 연구개발 및 기술인력 3) 사무인력  
 4) 서비스 및 영업인력 5) 생산기능 및 단순노무인력

\* 선택적 근로시간제: 전체 총 근로시간 내에서 근로시간의 시작과 종료를 근로자 개인이 결정하는 제도

\*\* 탄력적 근로시간제: 노사합의를 통해 2주 혹은 4주간 평균근로시간이 소정근로시간을 초과하지 않는 경우 특정 주의 근로시간이 소정근로시간을 초과하더라도 이를 초과근로로 간주하지 않는 제도. 일시적 수요변동에 대응하기 위한 유연성을 부여하기 위한 것임

\*\*\* 재택근무: 종업원이 직무 필요상 혹은 개인적 사정에 따라 자택에서 근로할 수 있도록 하는 제도

## △ 모집 및 선발

문15. 귀 사업장에서 필요한 인력을 모집하는 방식과 모집 시기는 다음 중 무엇입니까?

모집 방식의 경우 【보기】에서 중요한 순서로 2가지만 선택해 주십시오.

분류	모집 방식 【보기참조】	*모집 시기
관리인력	1순위(A15_111) 2순위(A15_112)	<input type="checkbox"/> 1) 정기 <input type="checkbox"/> 2) 수시 (A15_21)
연구개발 및 기술인력	1순위(A15_121) 2순위(A15_122)	<input type="checkbox"/> 1) 정기 <input type="checkbox"/> 2) 수시 (A15_22)
사무인력	1순위(A15_131) 2순위(A15_132)	<input type="checkbox"/> 1) 정기 <input type="checkbox"/> 2) 수시 (A15_23)
서비스 및 영업인력	1순위(A15_141) 2순위(A15_142)	<input type="checkbox"/> 1) 정기 <input type="checkbox"/> 2) 수시 (A15_24)
생산기능 및 단순노무인력	1순위(A15_151) 2순위(A15_152)	<input type="checkbox"/> 1) 정기 <input type="checkbox"/> 2) 수시 (A15_25)
<div> <div>1) 사내공모</div> <div>2) 신문, 라디오, TV 등 매체 이용</div> <div>3) 인터넷을 통해</div> <div>4) 연고를 통해</div> <div>【보기】 5) 공공직업훈련기관을 통해</div> <div>6) 학교에 요청</div> <div>7) 고용안정센터, 인력은행 등 국공립직업소개소를 통해</div> <div>8) 사설직업소개소를 통해</div> <div>9) 기타 _____</div> </div>		

\* 정기채용:연중 특정시기에 필요인력을 정례적으로 채용(공채 등)

수시채용: 필요한 인력이 있을 때만 채용

문16. 귀 사업장에서 인력을 선발할 때 중요하게 고려하는 요인은 무엇입니까?

【보기】중에서 그 중요도에 따라 2가지만 기입하여 주십시오.

분류	1순위	2순위
관리인력	(A1611)	(A1612)
연구개발 및 기술인력	(A1621)	(A1622)
사무인력	(A1631)	(A1632)
서비스 및 영업인력	(A1641)	(A1642)
생산기능 및 단순노무인력	(A1651)	(A1652)
<div> <div>01) 입사시험성적(실기 포함)</div> <div>02) 학교성적</div> <div>03) 용모</div> <div>【보기】 04) 인성</div> <div>05) 출신학교</div> <div>06) 면접점수</div> <div>07) 출신지역</div> <div>08) 추천자 및 추천기관</div> <div>09) 전공분야</div> <div>10) 자격취득여부</div> </div>		

문17. 귀 사업장의 직종별 인력수급 현황은 다음 중 어디에 해당합니까? 그리고 인력이 부족하다면 총원이 어려운 이유를 【보기】 중에서 중요한 순서대로 2가지만 선택해 주십시오.

		문17a. 총원이 어려운 이유 【보기참조】	
		1순위	2순위
관리인력	<input type="checkbox"/> 1) 인력과잉 <input type="checkbox"/> 2) 적정인력 <input type="checkbox"/> 3) 인력부족 (→문17a로)(A171)	(A17a11)	(A17a12)
연구개발 및 기술인력	<input type="checkbox"/> 1) 인력과잉 <input type="checkbox"/> 2) 적정인력 <input type="checkbox"/> 3) 인력부족 (→문17a로)(A172)	(A17a21)	(A17a22)
사무인력	<input type="checkbox"/> 1) 인력과잉 <input type="checkbox"/> 2) 적정인력 <input type="checkbox"/> 3) 인력부족 (→문17a로)(A173)	(A17a31)	(A17a32)
서비스 및 영업인력	<input type="checkbox"/> 1) 인력과잉 <input type="checkbox"/> 2) 적정인력 <input type="checkbox"/> 3) 인력부족 (→문17a로)(A174)	(A17a41)	(A17a42)
생산기능 및 단순노무인력	<input type="checkbox"/> 1) 인력과잉 <input type="checkbox"/> 2) 적정인력 <input type="checkbox"/> 3) 인력부족 (→문17a로)(A175)	(A17a51)	(A17a52)

【보기】

- 1) 노동시장에서 해당분야의 인력이 절대적으로 부족함
- 2) 입사 지원 인력은 많으나 지식·기술·기능 수준이 낮고 분야가 잘 맞지 않음
- 3) 임금이나 근로조건이 맞지 않아 채용하기 어렵고 채용했다고 해도 곧바로 이직함
- 4) 총원에 따른 인건비 부담
- 5) 지역적인 이유
- 6) 기타 \_\_\_\_\_

## △ 교육훈련

문18. 귀 사업장에서 전년도(1999년도)에 교육훈련에 투자한 비용은 얼마입니까?

* 총 인건비	(A181)	만원
** 교육훈련비	(A182)	만원
*** 교육훈련비 가운데 직업 훈련비	(A183)	만원

\* 총인건비는 재무제표상의 총인건비를 말합니다.

\*\* 교육훈련비는 직업능력개발을 위한 훈련뿐만 아니라 일반정신교육, 노사관계교육, 산업안전교육 등 종업원 개발을 위한 투자비 총액을 말합니다.

\*\*\* 직업훈련비는 직업능력개발을 위한 훈련에만 지출된 금액으로 고용보험 직업능력개발사업에 납부한 보험료액을 포함합니다.

문19. 귀 사업장에서는 전년도(1999년도)에 직업능력개발훈련을 실시하였습니까? (A19)

☐ 1) 예 (→문19a로)

☐ 2) 아니오 (→문20으로)

문19a. 【직업능력개발훈련을 실시한 경우】 전년도(1999년도) 기준으로 아래의 훈련형태별 실시여부 및 참여 현황에 대해 응답해 주십시오.

	실시여부	훈련을 받은 근로자의 비율 【보기참조】	평균 훈련기간 【1인당】	훈련방법 【복수선택 가능】
* 공식적인 현장외훈련 (Off-JT)	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A19a_11)	(A19a_21)	(A19a_31)일	<input type="checkbox"/> 1) 자체훈련 (A19a_411) <input type="checkbox"/> 2) 위탁훈련 (A19a_412)
** 계획적인 현장훈련 (OJT)	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A19a_12)	(A19a_22)	(A19a_32)일	<input type="checkbox"/> 1) 자체훈련 (A19a_421) <input type="checkbox"/> 2) 위탁훈련 (A19a_422)

【보기】 1) 1-19% 2) 20-39% 3) 40-59% 4) 60-79% 5) 80-99% 6) 100%

- \* 공식적인 현장외훈련(Off-JT): 일시적으로 통상적인 업무를 떠나 사내 또는 사외 교육훈련기관에서 실시하는 교육훈련을 말합니다
- \*\* 계획적인 현장훈련 (OJT): 일상적인 업무중에 이루어지는 직업능력개발로서 직업능력개발에 관한 계획을 작성하고 교육담당자, 대상자, 기간, 내용 등을 구체적으로 정하여 단계적, 계속적으로 실시하는 교육훈련을 말합니다. 훈련계획에 기초하지 않고서 이루어지는 동료 혹은 직장상사로부터의 비공식적인 배움은 제외됩니다

문19b. 【앞 문항에서 공식적인 현장외훈련(Off-JT)을 실시한 경우】 전년도(1999년) 기준으로 직종별 참여현황에 대해 답하여 주십시오.

	실시여부	훈련을 받은 근로자의 비율 【보기참조】	평균훈련기간 (1인당)
관리인력	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A19b_11)	(A19b_21)	(A19b_31)일
연구개발 및 기술인력	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A19b_12)	(A19b_22)	(A19b_32)일
사무인력	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A19b_13)	(A19b_23)	(A19b_33)일
서비스 및 영업인력	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A19b_14)	(A19b_24)	(A19b_34)일
생산기능 및 단순노무인력	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A19b_15)	(A19b_25)	(A19b_35)일

【보기】 1) 1-19% 2) 20-39% 3) 40-59% 4) 60-79% 5) 80-99% 6) 100%

문20. 귀 사업장에서 근로자의 능력개발을 지원하는 다음과 같은 제도의 도입여부 및 금년도 실시여부와 수혜자 수를 기록하여 주십시오.

	도입 여부	금년도 실시 여부 (수혜자수)	
교육훈련 수강료 또는 학자금 지원	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A20_11)	<input type="checkbox"/> 1) 실시 <input type="checkbox"/> 2) 미실시 (A20_21)	(A20_31)명
유급 교육훈련 휴가제도	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A20_12)	<input type="checkbox"/> 1) 실시 <input type="checkbox"/> 2) 미실시 (A20_22)	(A20_32)명
무급 교육훈련 휴가제도	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A20_13)	<input type="checkbox"/> 1) 실시 <input type="checkbox"/> 2) 미실시 (A20_23)	(A20_33)명
근로시간 중 교육훈련 수강 배려	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A20_14)	<input type="checkbox"/> 1) 실시 <input type="checkbox"/> 2) 미실시 (A20_24)	(A20_34)명

- \* 근로자의 능력개발이란 직업에 관한 능력을 근로자가 자발적으로 개발·향상하기 위한 활동으로서, 직업과 관계없는 취미, 오락, 스포츠, 건강증진 등에 관한 것은 포함되지 않습니다.



문21. 귀 사업장에서는 인사고과를 실시하고 있습니까? 실시하는 경우 고려되는 평가요소의 상대적 비중은 얼마입니까? 합이 100%가 되도록 기입하여 주십시오.

	실시여부	업적(성과)	능력	태도	합계
관리인력	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A21_11)	(A21_21)%	(A21_31)%	(A21_41)%	100%
연구개발 및 기술인력	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A21_12)	(A21_22)%	(A21_32)%	(A21_42)%	100%
사무인력	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A21_13)	(A21_23)%	(A21_33)%	(A21_43)%	100%
서비스 및 영업인력	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A21_14)	(A21_24)%	(A21_34)%	(A21_44)%	100%
생산기능 및 단순노무인력	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A21_15)	(A21_25)%	(A21_35)%	(A21_45)%	100%

문22. 귀 사업장에서는 인사과과 결과가 주로 어떤 목적으로 활용되고 있는지 다음의 보기에서 그 중요도에 따라 2  
가지만 기입하여 주십시오. 또 고과결과가 종업원 개인에게 피드백되고 있는지 체크해 주십시오.

	1순위 【보기참조】	2순위 【보기참조】	피드백 여부
관리인력	(A22_111)	(A22_112)	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A22_21)
연구개발 및 기술인력	(A22_121)	(A22_122)	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A22_22)
사무인력	(A22_131)	(A22_132)	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A22_23)
서비스 및 영업인력	(A22_141)	(A22_142)	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A22_24)
생산기능 및 단순노무인력	(A22_151)	(A22_152)	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A22_25)

【보기】	1) 보상의 차별적 적용 3) 교육훈련의 필요성 판단	2) 승진·승격 4) 배치전환 등 경력개발
------	----------------------------------	----------------------------

문23. 귀 사업장에는 다음과 같은 인사고과제도가 도입되어 있습니까?

	* 목표관리제도	** 다면평가제도
관리인력	<input type="checkbox"/> 1) 실시 <input type="checkbox"/> 2) 미실시 (A23_11)	<input type="checkbox"/> 1) 실시 <input type="checkbox"/> 2) 미실시 (A23_21)
연구개발 및 기술인력	<input type="checkbox"/> 1) 실시 <input type="checkbox"/> 2) 미실시 (A23_12)	<input type="checkbox"/> 1) 실시 <input type="checkbox"/> 2) 미실시 (A23_22)
사무인력	<input type="checkbox"/> 1) 실시 <input type="checkbox"/> 2) 미실시 (A23_13)	<input type="checkbox"/> 1) 실시 <input type="checkbox"/> 2) 미실시 (A23_23)
서비스 및 영업인력	<input type="checkbox"/> 1) 실시 <input type="checkbox"/> 2) 미실시 (A23_14)	<input type="checkbox"/> 1) 실시 <input type="checkbox"/> 2) 미실시 (A23_24)
생산기능 및 단순노무인력	<input type="checkbox"/> 1) 실시 <input type="checkbox"/> 2) 미실시 (A23_15)	<input type="checkbox"/> 1) 실시 <input type="checkbox"/> 2) 미실시 (A23_25)

\* 목표관리제도란 연초에 종업원과 상사가 서로 합의하여 종업원 개인이 일정기간 수행해야 할 업무의 목표를 설정한 후 이를 기초로 평가하는 제도

※ 다만 평가란 상사 뿐 아니라 동료나 고객 등 종업원과 관련된 다양한 사람들이 종업원 개인을 평가하도록 하여 그 결과를 고과에 활용하는 제도

문24. 귀 사업장의 인사고과제도에 대한 노조의 태도는 어떠합니까?(A24)

- ☐ 1) 노조의 반대로 고과제도가 전혀 도입되지 못하고 있다
- ☐ 2) 노조의 반대로 비조합원에게만 인사고과를 실시하고 있다
- ☐ 3) 노조와 합의하여 조합원에게도 인사고과를 실시하고 있다

△ **보상**

문25. 동종업종의 평균임금수준과 비교할 때 귀 사업장의 임금수준은?(A25)

- ☐ 1) 매우 높은 수준이다      ☐ 2) 약간 높은 수준이다      ☐ 3) 비슷한 수준이다  
☐ 4) 약간 낮은 수준이다      ☐ 5) 매우 낮은 수준이다

문26. 현재 귀 사업장의 임금결정체계는 다음 각각의 요소들이 어떻게 반영되어 있습니까?

합계가 100%가 되도록 기입하여 주십시오

	연공급	직능급	직무급	개별성과급	계				
관리인력	(A26_11)%	+	(A26_21)%	+	(A26_31)%	+	(A26_41)%	=	100%
연구개발 및 기술인력	(A26_12)%	+	(A26_22)%	+	(A26_32)%	+	(A26_42)%	=	100%
사무인력	(A26_13)%	+	(A26_23)%	+	(A26_33)%	+	(A26_43)%	=	100%
서비스 및 영업인력	(A26_14)%	+	(A26_24)%	+	(A26_34)%	+	(A26_44)%	=	100%
생산기능 및 단순노무인력	(A26_15)%	+	(A26_25)%	+	(A26_35)%	+	(A26_45)%	=	100%

\* '임금결정체계'란 임금(총액임금)의 결정요인으로 연령, 근속년수 등에 따라 결정되는 연공급, 직무수행능력의 등급에 따라 결정되는 직능급, 직무평가에 의한 직무의 상대적 가치에 따라 결정되는 직무급, 그리고 개인의 업적(성과)에 따라 결정되는 개별성과급 등 단순형과 이들 요소들을 종합적으로 고려하여 결정되는 종합형으로 유형화될 수 있습니다.

문27. 귀 사업장에서는 다음과 같은 보상제도를 실시하고 있습니까? 실시하고 있는 경우, 적용되고 있는 직종을 【보기】에서 모두 골라주십시오. 실시하지 않고 있는 경우 도입 검토여부와 예정년도를 적어주십시오.

	실시여부	도입연도	적용되고 있는 직종 【보기참조】	미실시시 도입검토여부	도입 예정연도
1) 근로자 개인의 능력·실적 및 공헌도를 평가하여 연간단위로 임금을 책정하는 연봉제	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A27_11)	년 (A27_21)	(A27_311 ~ A27_315)	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A27_41)	년 (A27_51)
2) 회사의 경영이익과 연동되어 집단적으로 보너스를 지급하는 이익배분제도	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A27_12)	년 (A27_22)	(A27_321 ~ A27_325)	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A27_42)	년 (A27_52)
3) 종업원의 노력으로 인해 비용이 절감되거나 생산성향상이 발생하는 것을 기준으로 집단적으로 보너스를 지급하는 집단성과배분제도	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A27_13)	년 (A27_23)	(A27_331 ~ A27_335)	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A27_43)	년 (A27_53)
4) 종업원에게 회사의 주식을 취득·소유할 수 있도록 하는 종업원주주제도 혹은 우리사주제	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A27_14)	년 (A27_24)	(A27_341 ~ A27_345)	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A27_44)	년 (A27_54)
5) 팀 단위로 업적을 평가하여 인센티브를 제공하는 팀인센티브제	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A27_15)	년 (A27_25)	(A27_351 ~ A27_355)	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A27_45)	년 (A27_55)
6) 스톡옵션	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A27_16)	년 (A27_26)	(A27_361 ~ A27_365)	<input type="checkbox"/> 1) 예 <input type="checkbox"/> 2) 아니오 (A27_46)	년 (A27_56)
<b>【보기】</b> 1) 관리인력                      2) 연구개발 및 기술인력                      3) 사무인력 4) 서비스 및 영업인력            5) 생산기능 및 단순노무인력					

문28. 【대표적인 직종의 경우】 정규직과 동일한 직무를 수행하는 비정규직의 임금수준 및 노동비용 수준은?

임금수준      정규직의 (A281)%      노동비용수준      정규직의 (A282)%

\* 대표적인 직종이란 (→p4, 문7)의 근로자 현황문항에서 총 근로자수가 가장 많은 직종을 의미합니다

문29. 귀 사업장 법정의 복리후생제도의 가장 큰 문제점은?(A29)

- ☐ 1) 투자비용에 비해 효과가 낮다  
☐ 2) 대부분이 법정 복리후생이고 법정의 복리후생제도가 빈약하다  
☐ 3) 대부분의 복리혜택이 일부 집단에게만 편중되어 있다  
☐ 4) 복리비용이 기업에 부담이 될 정도로 증가하고 있다

문30. 귀 사업장에서는 금년도에 임금 이외의 법정의 복리후생비가 전년도에 비해 얼마나 변동하였습니까?(A30)

• 사업장 전체의 복리후생비 총액이 아닌 반드시 근로자 1인당 복리후생비를 기준으로 기입하여 주십시오.

- ☐ 1) 증가 (A30\_11) %                      ☐ 2) 감소 (A30\_12) %                      ☐ 3) 동결

### △ 인적 자원 관리 방식

문31. 다음은 귀 사업장의 인적자원관리 방식에 대한 내용입니다. 각 문항에는 서로 상반되는 인적자원관리 방식의 기준들이 제시되어 있습니다. 귀 사업장의 현재 인적자원관리 실태를 보다 잘 반영한다고 보여지는 쪽의 번호를 직종별로 기입해 주십시오.

<div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> </div>		사무 관리직	생산 가능직
01) 임금결정①	협조성 · 근무태도 중심 ←→ 개인의 업적 · 성과중심	(A31101)	(A31201)
02) 임금결정②	근속년수 · 학력 성별 중심 ←→ 개인의 업적 · 성과중심	(A31102)	(A31202)
03) 승진결정①	협조성 · 근무태도 중심 ←→ 개인의 업적 · 성과중심	(A31103)	(A31203)
04) 승진결정②	근속년수 · 학력성별 중심 ←→ 개인의 업적 · 성과중심	(A31104)	(A31204)
05) 인센티브(성과급)제도	집단적 ←→ 개별적	(A31105)	(A31205)
06) 고과(평가)결과의 활용	통제지향적 ←→ 능력개발 지향	(A31106)	(A31206)
07) 고충처리 방식	비공식적 ←→ 공식적	(A31107)	(A31207)
08) 신입사원 채용방식	비경력사원(신규졸업자)선호 ←→ 경력사원 선호	(A31108)	(A31208)
09) 결원발생시 충원방식	내부승진 중심 ←→ 외부에서 충원	(A31109)	(A31209)
10) 인재양성방식	제너럴리스트양성 중심 ←→ 스페셜리스트 양성 중심	(A31110)	(A31210)
11) 인력활용방식	정규직 사원 중심 ←→ 유연한 고용형태 (파트타임, 파견근로)적극활용	(A31111)	(A31211)
12) 고용계약기간	희망할 때까지 근무 ←→ 계약기간 명시/기간만료시 재계약여부 검토	(A31112)	(A31212)

## △ 종업원 참가제도

문32. 【대표적인 직종의 경우】 다음과 같은 종업원 참가 제도의 실시여부에 대해 응답해 주십시오.

\* 대표적인 직종이란 (→p4, 문7)의 근로자 현황문항에서 총 근로자수가 가장 많은 직종을 의미합니다

	현재 실시중	현재 중단	미실시
1) 근로자의 의견이나 태도를 파악하기 위한 근로자 설문조사(A321)	1	2	3
2) 근로자의 아이디어를 활용하기 위한 근로자 제안제도(A322)	1	2	3
3) 작업에 관련된 문제해결을 위하여 현장근로자로 조직된 품질관리조(A323)	1	2	3
4) QC 이외의 단기과제수행을 위해 조직된 태스크 포스팀(A324)	1	2	3
5) 직급을 단축하고 팀원의 자율성을 강조하는 팀제 혹은 팀조직 (A325)	1	2	3
6) 전사적인 차원에서 제품(서비스)의 질을 제고하려는 전사적 품질관리(A326)	1	2	3
7) 한 직원이 돌아가면서 여러 가지 직무를 수행하게 하는 직무순환(A327)	1	2	3
8) 난이도나 책임의 정도가 비슷한 여러 직무를 한 직원이 수행하 게 하는 직무확대(A328)	1	2	3
9) 한가지 직무를 계속 수행하지만 종전의 직무보다 난이도나 책임 의 정도가 커지도록 직무를 설계하는 직무충실(A329)	1	2	3

## △ 고용조정

문33. 올해(2000년 9월 말 현재)에 귀 사업장은 고용조정을 실시한 경험이 있습니까?(A33)

☐ 1) 예 (→문33a로)

☐ 2) 아니오 (→문34로)

\* 고용조정이란 경영합리화나 불경기로 인한 매출 감소 등으로 발행하는 유휴 또는 과잉인력을 조정하기 위한 제반조치를 의미하며 아래보기의 고용조정유형에 해당하는 모든 경우를 의미합니다

문33a. 【고용조정을 실시한 경우】 다음과 같은 고용조정방법의 활용여부와 그 방법을 활용했을 경우, 노조 또는 근로자 대표와 어떤 방식으로 협의(조정방식)하였는지 아래 【보기】를 참조하여 응답하여 주십시오. 그리고 회사에서 시행하고자 했으나 노조 또는 근로자대표의 반대로 시행하지 못한 고용조정방법이 있으면 모두 ✓해 주십시오.

		활용여부	조정방식 【보기참조】	노조또는 근로자대표 반대로 미실시
근로시간단축	1) 잔업시간, 소정근로시간 단축(A33a_101)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_201)	(A33a_301)
	2) 휴일 증가 및 연월차 휴가사용 적극 권장(A33a_102)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_202)	(A33a_302)
	3) 일시휴업 및 일시휴직제 실시(A33a_103)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_203)	(A33a_303)
인원수조정	4) 정규근로자를 비정규근로자로 대체(A33a_104)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_204)	(A33a_304)
	5) 채용동결 또는 축소(A33a_105)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_205)	(A33a_305)
	6) 명예퇴직(조기퇴직)제 실시(A33a_106)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_206)	(A33a_306)
	7) 정리해고(권고사직 포함)(A33a_107)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_207)	(A33a_307)
기능적조정	8) 배치전환 실시(A33a_108)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_208)	(A33a_308)
	9) 사외파견(출향), 계열사·관계회사 등으로 전출(전적)(A33a_109)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_209)	(A33a_309)
기업조직재구축	10) 하청이나 외주가공 확대(A33a_110)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_210)	(A33a_310)
	11) 사업장 폐쇄 또는 해외이전(A33a_111)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_211)	(A33a_311)
	12) 기업 인수·합병(A33a_112)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_212)	(A33a_312)
	13) 사업부서(생산라인) 축소(A33a_113)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_213)	(A33a_313)
	14) 분사화(소사장제), Work-Out 실시(A33a_114)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_214)	(A33a_314)
인건비조정	15) 임금인상 동결(A33a_115)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_215)	(A33a_315)
	16) 상여금 감축 등 임금삭감(A33a_116)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_216)	(A33a_316)
	17) 임금체계 개편(A33a_117)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_217)	(A33a_317)
	18) 복리후생비, 교육훈련비 등 비임금성 노동비용 축소(A33a_118)	<input type="checkbox"/> 1)예 <input type="checkbox"/> 2)아니오	(A33a_218)	(A33a_318)

【보기】 1) 회사 단독결정      2) 사전통보      3) 사후통보      4) 사전협의      5) 사전합의

문33b. 【고용조정의 경험이 있는 경우】 고용조정을 실시한 이유를 중요한 순으로 2가지를 적어주십시오.

1순위 (A33b1)    2순위 (A33b2)

- 1) 인사적체 해소
- 2) 사무자동화 · 공장자동화
- 3) 부서 통 · 폐합 등 기업조직 혁신(기업구조조정)
- 4) 인건비 절감
- 5) 업종의 전화, 신규업종 진출에 따른 과잉인력 해소
- 6) 매출액 감소에 따른 감량경영 실시
- 7) 사업장 폐쇄 및 공장의 해외이전
- 8) 자금난의 악화
- 9) 기타 \_\_\_\_\_

문34. 【인원수 조정을 통한 고용조정을 실시한 경우】 해당인원과 대상이 된 대표적인 직종을 【보기】에서 적어 주십시오.

	해당인원 (2000년도)	대표적인 해당 직종 【보기참조】
명예퇴직 또는 조기퇴직	(A34_11)명	A34_211 ~ A34_215
정리해고 (권고사직 포함, 단 징계로 인한 해고자는 제외)	(A34_12)명	A34_221 ~ A34_225
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;"> <b>【보기】</b>            1) 관리인력            4) 서비스 및 영업인력         </div> <div style="width: 30%;">           2) 연구개발 및 기술인력            5) 생산기능 및 단순노무인력         </div> <div style="width: 30%;">           3) 사무인력         </div> </div>		

---

바쁘신 중에 끝까지 성의있게 협조해 주셔서 진심으로 감사드립니다.